

# Panduan Penggunaan YBM PLN App

Yayasan Baitul Maal PLN



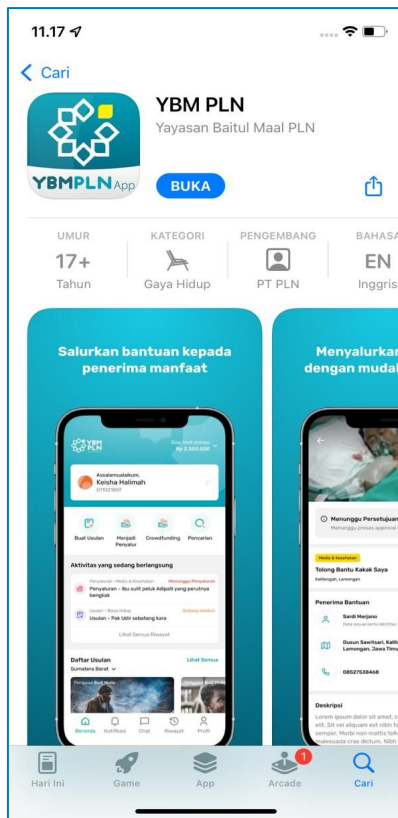
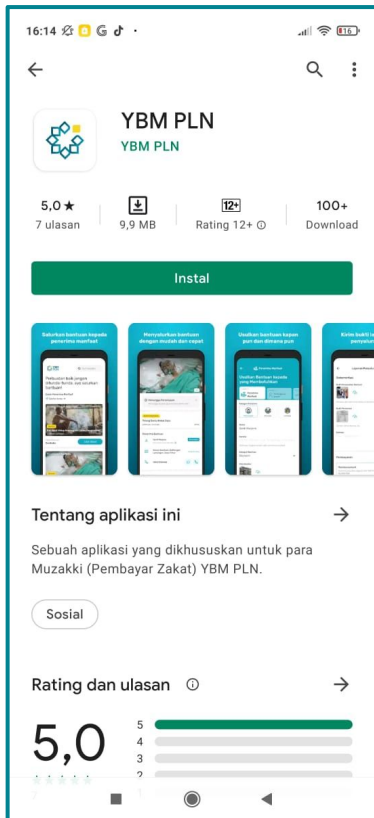
**Selamat Datang di  
YBM PLN Mobile App**

Lembaga pengelola ZIS amanah,  
profesional dan transparan

Buat Akun Baru

Masuk

# INSTALL APLIKASI



# REGISTRASI

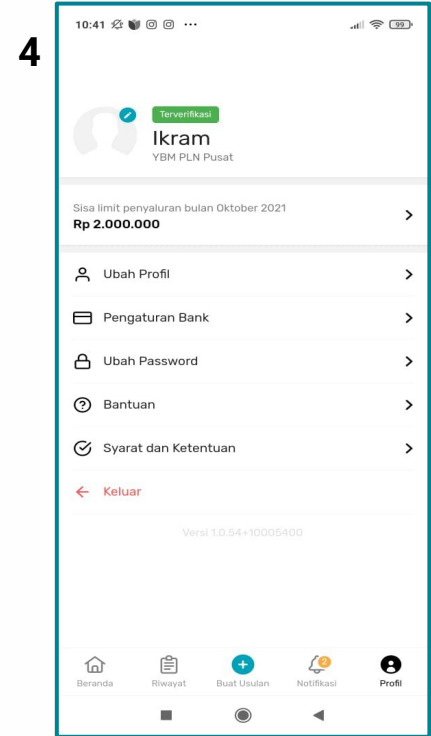
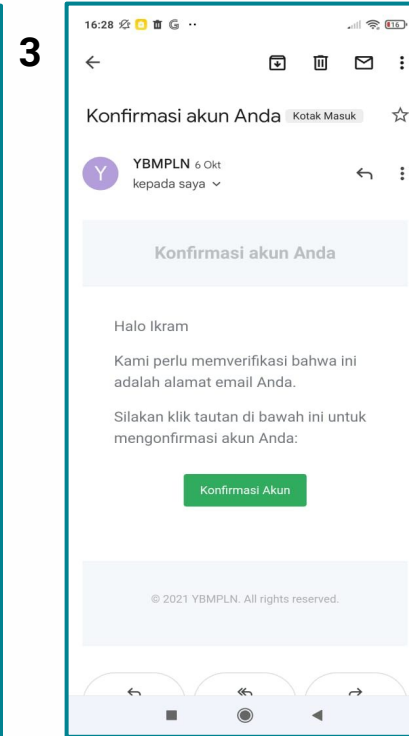
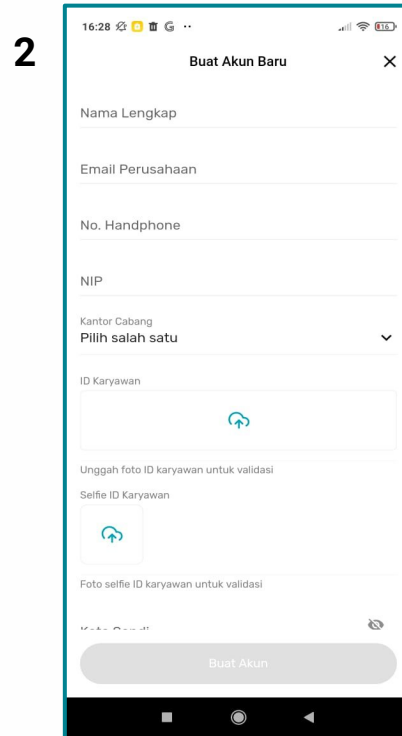
## Langkah-langkah registrasi:

1. Klik buat akun baru
2. User Mengisi data-data pribadi sesuai yang diminta pada form halaman.
3. Verifikasi akun dikirim ke alamat email
4. User wajib mengkonfirmasi akun di alamat email yang telah dikirim admin
5. Setelah konfirmasi, akun akan terverifikasi secara otomatis dan mendapatkan saldo deposit sebesar Rp2 juta

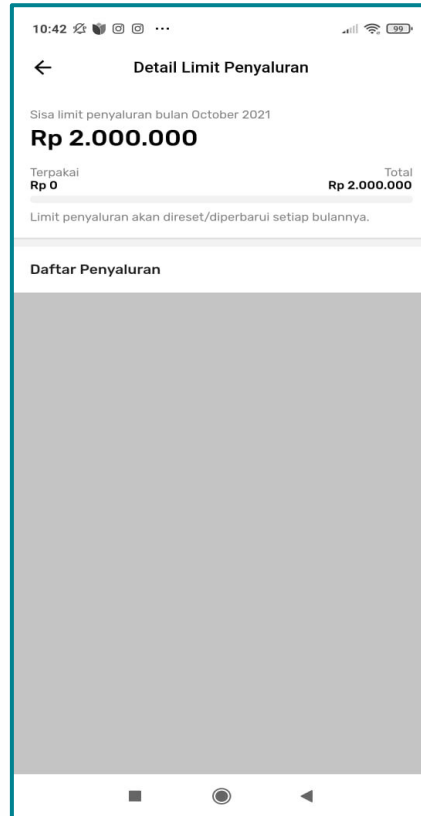
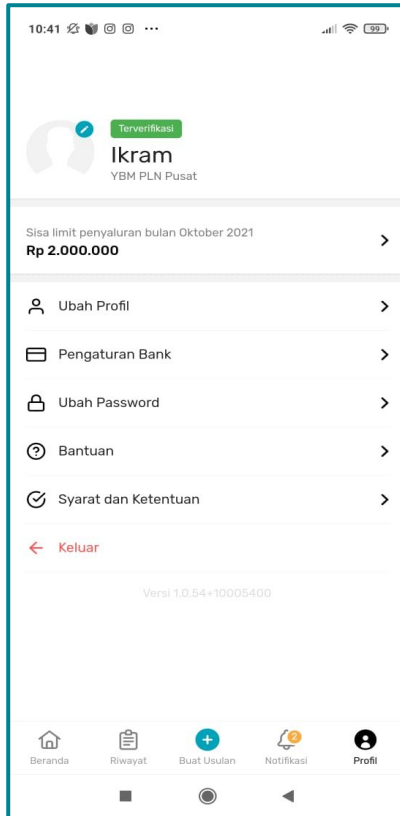


# REGISTRASI

## Langkah-langkah registrasi:



# SISA LIMIT PENYALURAN



Untuk melihat sisa limit penyaluran silahkan masuk ke menu profile dan pilih “**Sisa limit penyaluran**” maka detail transaksi penyaluran dapat dilihat pada halaman tersebut

# Membuat Usulan

## Langkah-langkah membuat usulan:



### 1. Perorangan atau Keluarga

- a. User klik tombol buat usulan
- b. User mengisi data dalam form aplikasi
- c. User harus mengupload dokumen seperti : Surat keterangan mustahik **(SKM), KTP, KK, Foto kondisi dan dokumen penunjang.**
- d. SKM dapat di download di menu bantuan

### 2. Lembaga

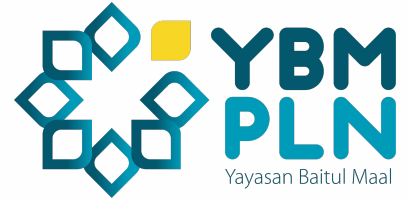
- a. User klik tombol buat usulan.
- b. Mengisi kelengkapan data pada form di aplikasi
- c. User mengupload dokumen seperti :
  - i. (Foto kondisi, Legalitas lembaga dan
  - ii. identitas penanggung jawab lembaga)

#### Note:

1. Jika usulan bantuan berhasil dikirim selanjutnya akan diverifikasi untuk mendapat persetujuan dari YBM PLN
2. Jika usulan disetujui maka usulan tersebut akan tampil dihalaman utama aplikasi dengan status mencari penyalur.
3. Usulan yang statusnya mencari penyalur mempunyai masa aktif 7 Hari. Jika dalam waktu tersebut tidak ada yang menyalurkan maka akan diambil alih oleh YBM PLN.
4. Kategori lembaga adalah lembaga skala kecil yang menjadi penerima manfaat langsung (bukan lembaga penyalur)

# Introduction Buat Usulan


## Berikut tampilannya:



Yayasan Baitul Maal

### Assalamu'alaikum Muslihun

"Sesungguhnya orang-orang yang bersedekah baik laki-laki maupun perempuan dan meminjamkan kepada Allah dengan pinjaman yang baik, niscaya akan dilipat gandakan (pahala) kepada mereka dan bagi mereka pahala yang banyak." (QS. Al-Hadid: 18).  
YBM App akan membantu untuk mewujudkannya.



### Persyaratan Dokumen

Berikut adalah persyaratan dokumen yang dibutuhkan untuk membuat usulan

**Peorangan**

1. Surat Keterangan Mustahik.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Kartu Keluarga (KK).
4. Foto Kondisi (Maks. 2).
5. Dokumen Penunjang (Maks. 2).

**Keluarga**


1. Surat Keterangan Mustahik.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Kartu Keluarga (KK).
4. Foto Kondisi (Maks. 2).
5. Dokumen Penunjang (Maks. 2).

**Lembaga**

1. Foto Kondisi (Maks. 2).
2. Foto Legalitas Lembaga.
3. Foto Penanggung Jawab Lembaga.

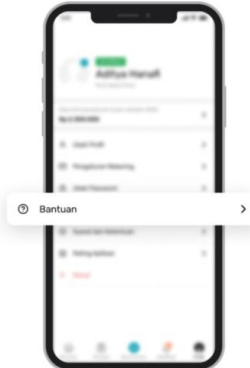
### Proses Membuat Usulan

Berikut adalah proses yang dilalui, mulai dari Membuat Usulan sampai dengan Pencairan Dana.




### Download SKM

Anda bisa mengunduh Surat Keterangan Mustahik di menu Bantuan yang ada di Profile.



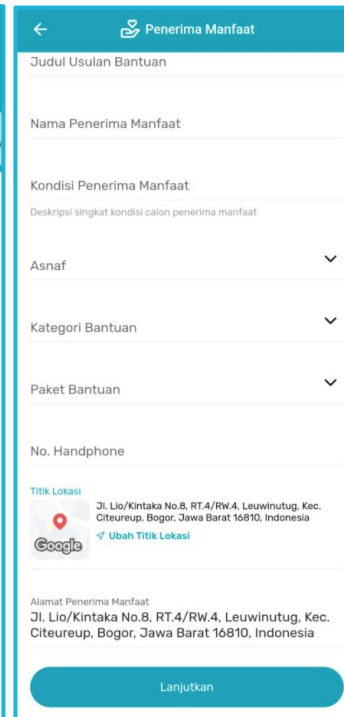
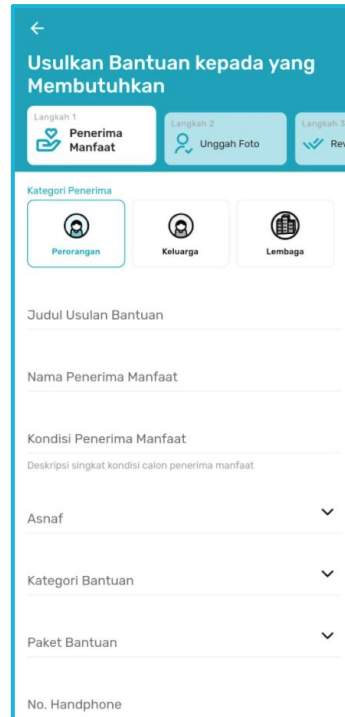
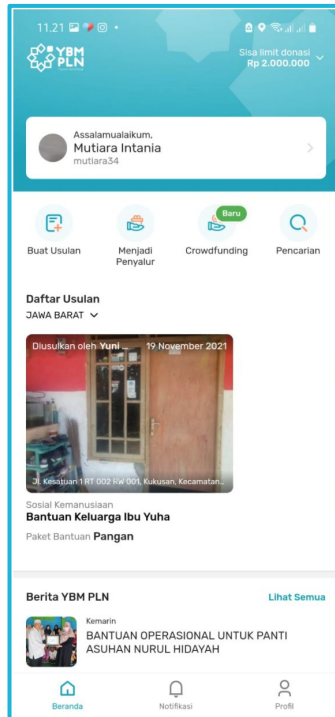
### Bantuan

Jika Anda mengalami kendala dalam membuat usulan, Anda dapat menghubungi admin.



# Membuat Usulan

## Langkah-langkah membuat usulan:





# Menjadi Penyalur

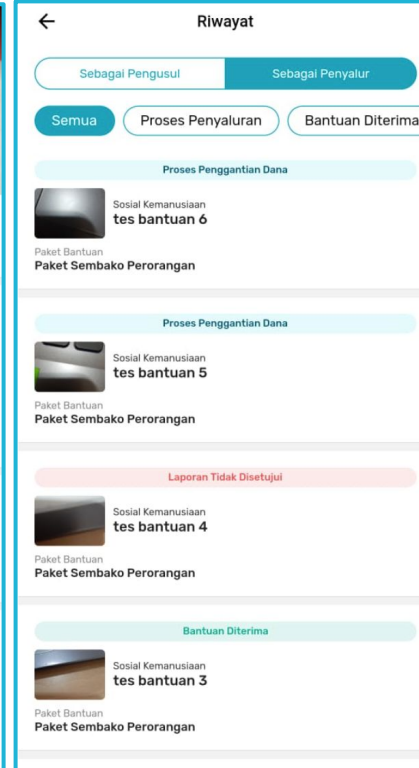
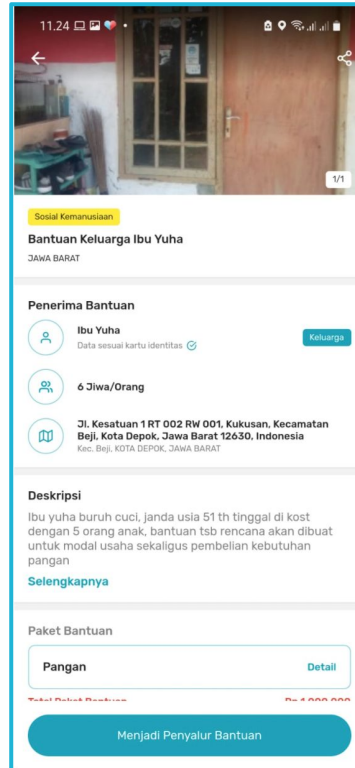
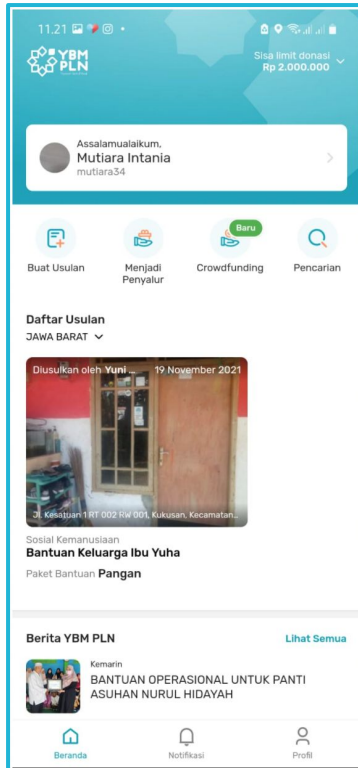
## Langkah-langkah menjadi penyalur:

1. User dapat memilih lokasi (provinsi) bantuan yang diinginkan
2. User dapat memilih usulan bantuan yang tampil di halaman beranda (Halaman Utama)
3. Setelah user merasa cocok dengan usulan bantuan yang dilihat/diajukan, maka user meng-klik detail lalu klik tombol menjadi penyalur.
4. Setelah itu user harus menyalurkan bantuannya kepada mustahik paling lambat 7 hari ke depan.
5. Penyaluran dilakukan dengan dana talangan pribadi terlebih dahulu.



# Menjadi Penyalur

## Langkah-langkah menjadi penyalur:



# Laporan Penyaluran

Langkah-langkah mengirim laporan penyaluran:

1. User masuk menu Riwayat lalu klik tombol sebagai penyalur
2. Pilih usulan yang dalam status proses penyaluran dan sudah disalurkan oleh user kepada mustahik
3. Klik tombol saya sudah menyalurkan
4. Mengupload bukti penyaluran sesuai dengan form yang tersedia.
5. User akan diberikan 2 opsi yaitu : Memilih reimbursement atau Infaq Mandiri
6. Klik Simpan dan kirim




# Laporan Penyaluran

Langkah-langkah mengirim laporan penyaluran:



16:56 91%



Kesehatan

**Bantuan Uang Tunai Perorangan**  
SUMATERA SELATAN

**Penerima Bantuan**

Muhammad Rusli  
Data sesuai kartu identitas

Perorangan

Jln pangeran marto kelurahan 19 liir, rt07 rw003 nomor 116, palembang  
Kec. Bir Barat I, KOTA PALEMBANG, SUMATERA SELATAN

628227939XXXX

**Deskripsi**  
75 tahun, tanggungan 3 org

**Paket Bantuan**

Paket Gizi Perorangan [Detail](#)

Total Paket Bantuan **Rp 500.000**

Menjadi Penyalur Bantuan

Laporan Bantuan

**Bukti Penyerahan Bantuan**

Penyalur dan penerima bantuan berfoto bersama

**Bukti Pembelian**

Contoh: Struk belanja, dll

Catatan (Opsional)  
**sudah dilakukan penyaluran**

**Title**

**Reimbursement**  
Nominal yang akan diganti oleh YBM PLN sebesar Rp 500.000

**Bank**  
BCA

Kirim Laporan Bantuan

Laporan Bantuan

**Bukti Penyerahan Bantuan**

Penyalur dan penerima bantuan berfoto bersama

**Bukti Pembelian**

**Laporan Berhasil Dikirim!**

Laporan penyaluran bantuan anda berhasil dikirim, dan akan di proses admin. Selanjutnya admin akan melakukan validasi dari data yang anda kirim. Terimakasih

Mengerti

**Title**

**Reimbursement**  
Nominal yang akan diganti oleh YBM PLN sebesar Rp 500.000

**Bank**  
BCA

Kirim Laporan Bantuan

# Reimbursement

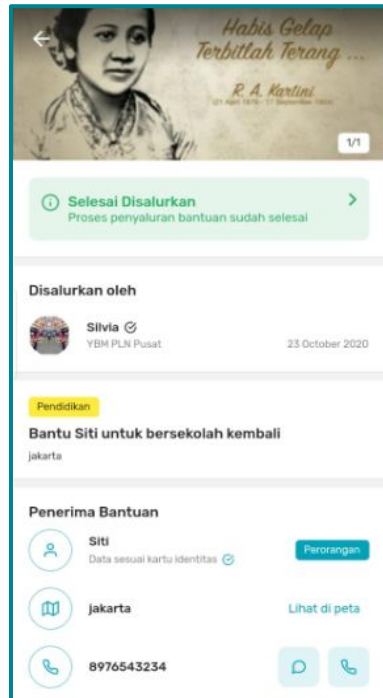
## Langkah-langkah reimbursement:



1. Upload bukti penyaluran (foto serah terima bantuan, tanda terima/ bukti transfer ke mustahik, bukti bayar dari mustahik)
2. Klik pilihan bank yang dituju untuk penggantian dana.
3. Setelah semuanya selesai, klik kirim laporan bantuan dan tunggu notifikasi hasil verifikasi
4. Jika hasil verifikasi berkas laporan lengkap, user akan menerima notifikasi bahwa laporannya diterima lalu user akan mendapat notifikasi menunggu proses penggantian dana
5. User akan mendapatkan penggantian dana paling lambat **2 hari** kerja setelah disetujuinya laporan.
6. Jika hasil verifikasi berkas laporan tidak lengkap, user akan menerima notifikasi bahwa laporannya ditolak, kemudian user harus mengirim ulang laporan penyaluran yang sesuai.

# Reimbursement

## Langkah-langkah reimbursement:



# INFAQ MANDIRI

## Langkah-langkah Infaq Mandiri:



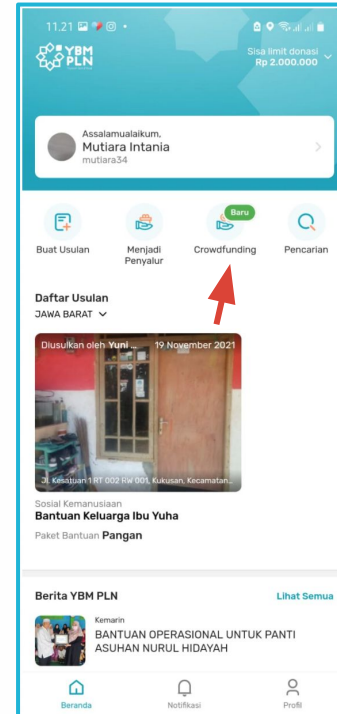
1. Upload bukti penyaluran
2. Klik tombol Infaq mandiri
3. Kirim laporan bantuan
4. Proses selesai

**Note:** User yang memilih opsi infaq mandiri maka penyaluran yang sudah dilakukan dianggap sebagai infaq pribadi dan tidak ada pengembalian dana oleh YBM PLN.

# Crowdfunding

## Langkah-langkah melakukan donasi:

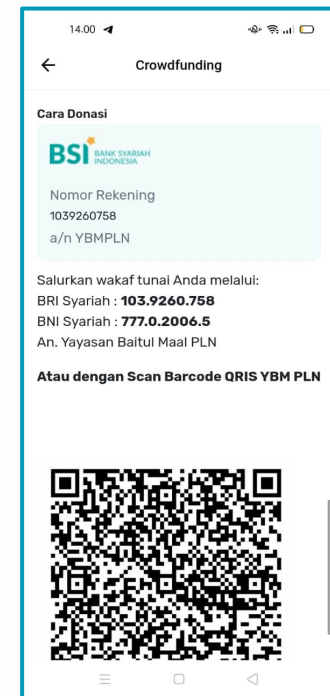
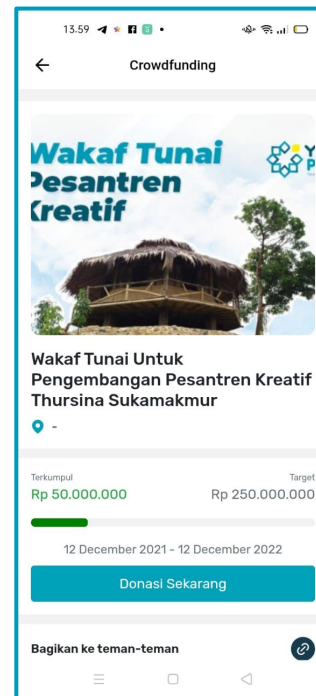
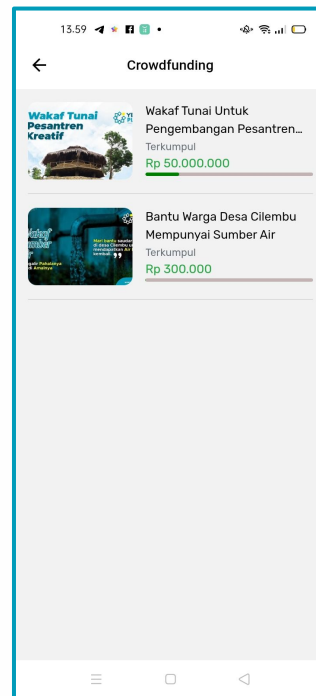
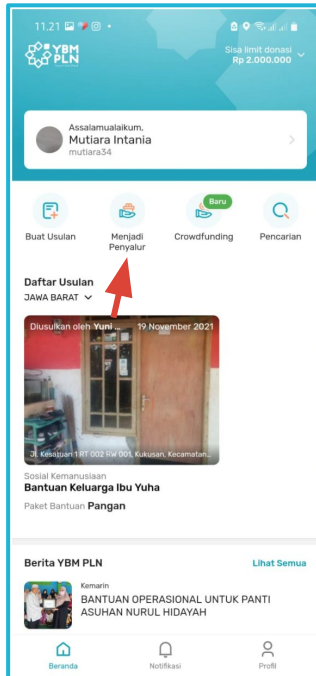
1. Klik menu Crowdfunding
2. Pilih salah satu usulan donasi yang tersedia
3. Klik Donasi
4. Transfer usulan sesuai nominal yang akan didonasikan
5. Konfirmasi donasi ke kontak admin dengan mengirimkan bukti transfer





# Crowdfunding

## Langkah-langkah melakukan donasi:



# PENGATURAN REK BANK

Langkah-langkah mengatur rek bank:



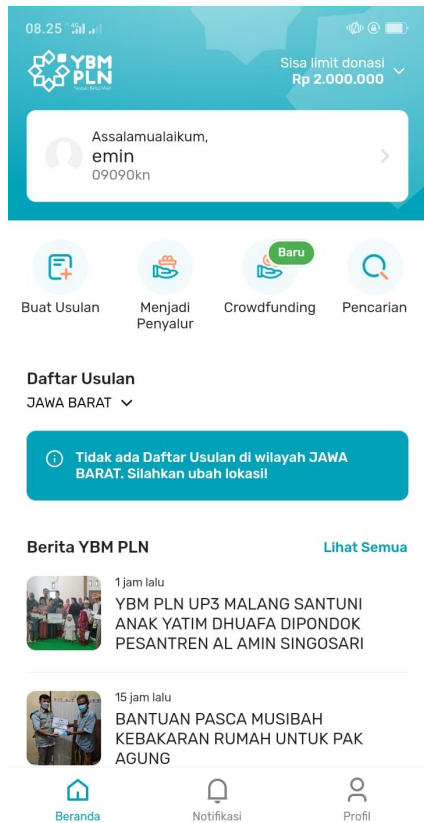
The first screenshot shows the user's profile page for 'Silvia' (YBM PLN Pusat). The 'Pengaturan Bank' option is highlighted in the left-hand menu.

The second screenshot shows the 'Pengaturan Rekening' screen. It displays a blurred card image with the number '0896 5855 5' and the name 'silvia'. A 'Tambah Nomor Rekening' button is visible at the bottom.

The third screenshot shows the 'Tambah Kartu' form. It includes fields for 'Bank', 'Kantor Cabang', 'Nomor Rekening', and 'Nama Pemegang Kartu'. A 'Simpan' button is at the bottom.

1. Klik menu profil
2. Klik tombol Tambah Nomer Rekening
3. Isi form tambah kartu rekening
4. Klik Simpan

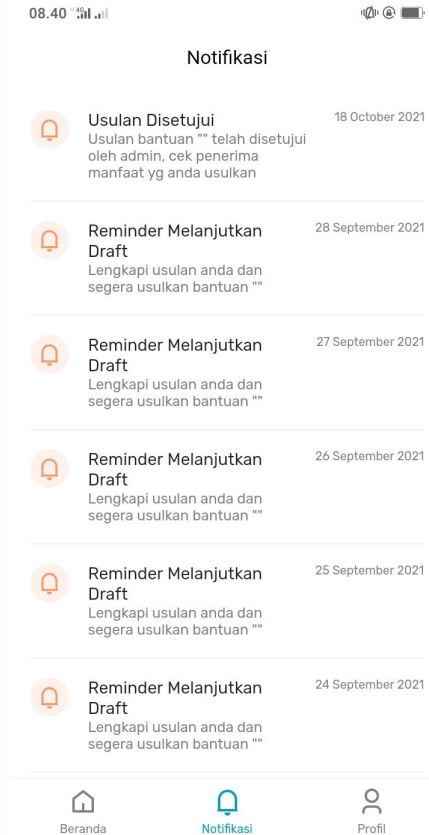
# BERITA YBM



Fitur berita berada di halaman utama aplikasi. Halaman ini berisi berita atau artikel yang memuat tentang program atau kegiatan yang telah dilaksanakan oleh YBM PLN.

# NOTIFIKASI

Untuk melihat notifikasi dapat dengan klik menu **“Notifikasi”**, kemudian tampilan notifikasi atau pemberitahuan ditampilkan.



# PROFILE

08.40



Terverifikasi

emin

YBM PLN UID Jawa Barat

Sisa limit penyaluran bulan Desember 2021

Rp 2.000.000



Ubah Profil



Pengaturan Bank



Ubah Password



Bantuan



Syarat dan Ketentuan



Rating Aplikasi



Keluar



Beranda



Notifikasi



Profil

← Ubah Profil

Nama Lengkap  
Silvia

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Email Perusahaan  
silvhie5@gmail.com

No. Handphone  
62 89527038017

NIP  
0987654

Kantor Cabang  
YBM PLN Pusat

Simpan



Untuk melihat profil dapat dengan klik menu “**Profil**”. Dimenu profil user akan bisa melakukan hal berikut:

1. Melihat Jumlah Saldo deposit
2. Mengatur Profil Pengguna
3. Melihat detail riwayat transaksi
4. Mengatur Nomer Rekening
5. Mengubah Password
6. Menghubungi Admin
7. Mendapatkan Informasi tentang aplikasi
8. Memberikan Rating untuk aplikasi
9. Logout

# UBAH PROFILE



08.40 5G

Terverifikasi

emin  
YBM PLN UID Jawa Barat

Sisa limit penyaluran bulan Desember 2021  
Rp 2.000.000

Ubah Profil

Pengaturan Bank

Ubah Password

Bantuan

Syarat dan Ketentuan

Rating Aplikasi

Keluar

Beranda Notifikasi Profil

Ubah Profil

Nama Lengkap  
Silvia

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Email Perusahaan  
silvhie5@gmail.com

No. Handphone  
62 89527038017

NIP  
0987654

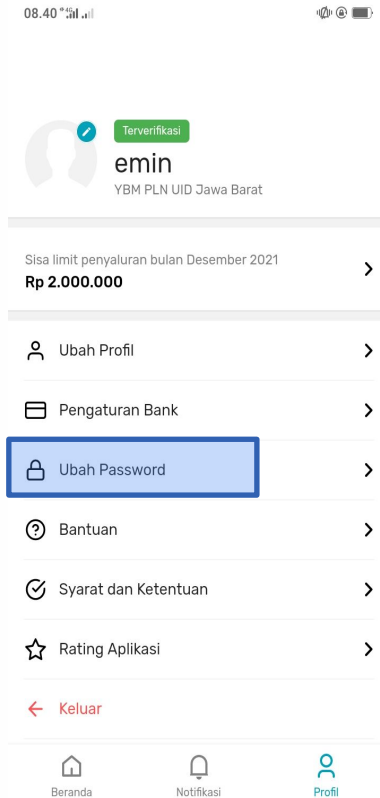
Kantor Cabang  
YBM PLN Pusat

Simpan

Untuk mengubah profil, dapat klik **“Ubah Profil”** kemudian klik simpan untuk menyimpan perubahan.

Akun yang sudah terverifikasi hanya bisa melakukan pengubahan data foto dan jenis kelamin saja.

# UBAH PASSWORD



Untuk mengubah password silahkan masuk ke menu profile kemudian pilih “**Ubah Password**” , setelah masuk ke form ubah kata sandi silahkan masukan kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru kemudian klik “**simpan**” untuk menyimpan perubahan kata sandi



# BANTUAN

08.40



Terverifikasi

emin

YBM PLN UID Jawa Barat

Sisa limit penyaluran bulan Desember 2021

Rp **2.000.000**

Ubah Profil

Pengaturan Bank

Ubah Password

Bantuan

Syarat dan Ketentuan

Rating Aplikasi

Keluar



Beranda



Notifikasi



Profil



Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang aplikasi dan berkonsultasi dengan admin YBM PLN APP dapat membuka sub menu **Bantuan** di menu **Profil**.

Di sub menu bantuan anda juga dapat mendownload **Surat Keterangan Mustahik (SKM)** sebagai salah satu syarat pembuatan usulan bantuan.

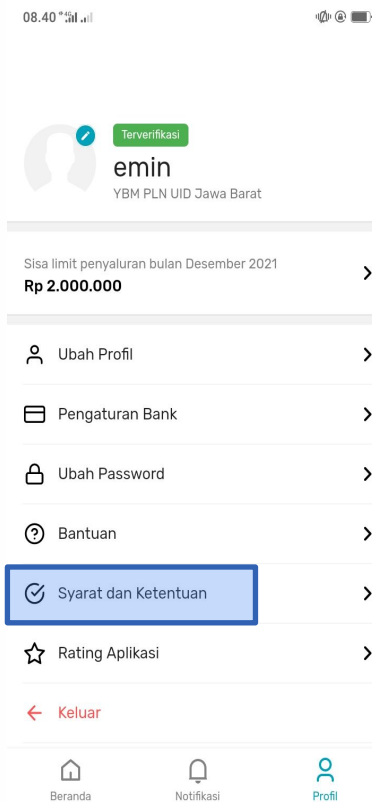
Call Center



**0812-9656-6607**



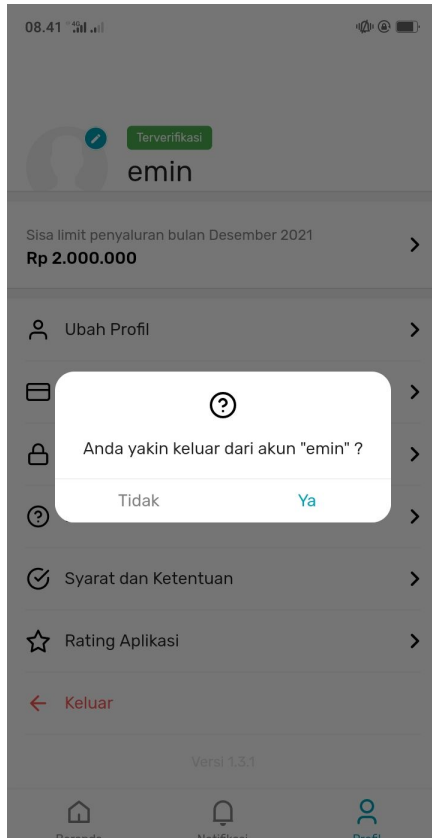
# SYARAT & KETENTUAN



Untuk mendapatkan informasi tentang syarat dan ketentuan dalam menggunakan aplikasi dapat membuka sub menu **Syarat dan Ketentuan** di menu **Profil**.



# LOGOUT



Untuk melakukan logout atau keluar dari akun anda, silahkan masuk ke halaman profile dan pilih “**Keluar**” untuk keluar dari akun anda.

# Daftar Paket Bantuan Sosial Kemanusiaan



Kategori	Paket	Nilai
Perorangan	Santunan anak yatim dan dhuafa	Rp250.000
	Paket sembako	Rp250.000
	Biaya sewa tempat tinggal	Rp1.000.000,00
	Biaya listrik dan air	Rp750.000,00
	Renovasi rumah	Rp2.000.000,00
Keluarga	Sandang	Rp750.000,00
	Renovasi rumah	Rp2.000.000,00
	Pangan	Rp1.000.000,00
Lembaga	Santunan anak yatim dan dhuafa	Rp2.000.000,00
	Paket sembako	Rp2.000.000,00
	Biaya sewa tempat tinggal	Rp2.000.000,00

# Daftar Paket Ekonomi



Kategori	Paket	Nilai
<b>Perorangan:</b>	Modal usaha	Rp1.000.000,00
	Pelatihan keterampilan	Rp1.000.000,00
<b>Lembaga:</b>	Modal usaha	Rp2.000.000,00
	Pelatihan keterampilan	Rp2.000.000,00

# Daftar Paket Dakwah



Kategori	Paket	Nilai
Perorangan:	Sebar mushaf dan buku islam	Rp300.000,00
	Kafalah guru	Rp500.000,00
Lembaga:	Sebar mushaf dan buku islam	Rp2.000.000,00
	Perbaiki tempat ibadah atau madrasah	Rp2.000.000,00
	Kafalah guru	Rp2.000.000,00
	PHBI (Peringatan Hari Besar Islam)	Rp2.000.000,00

# Daftar Paket Pendidikan

Kategori	Paket	Nilai
Perorangan:	Biaya pendidikan atau tunggakan spp :	
	Sekolah Dasar	Rp200.000,00
	Sekolah Menengah Pertama	Rp400.000,00
	Sekolah Menengah Atas	Rp600.000,00
	<b>Kuliah</b>	Rp1.500.000,00
	Tebus ijazah :	
	Sekolah Dasar	Rp500.000,00
	Sekolah Menengah Pertama	Rp1.000.000,00
	Sekolah Menengah Atas	Rp1.500.000,00
	<b>Kuliah</b>	Rp2.000.000,00
	Buku dan perlengkapan sekolah :	
	Sekolah Dasar	Rp200.000,00
	Sekolah Menengah Pertama	Rp300.000,00
Sekolah Menengah Atas	Rp500.000,00	
	Kuliah	Rp1.000.000,00
Lembaga	Renovasi sekolah atau tempat belajar	Rp2.000.000,00
	Pengadaan perpustakaan	Rp2.000.000,00
	Santunan tenaga pendidik	Rp2.000.000,00
	<b>Santunan pegawai kebersihan dan keamanan sekolah</b>	Rp2.000.000,00
	Biaya pendidikan atau tunggakan spp:	
	Sekolah Dasar (min 5 orang)	Rp1.000.000,00
	Sekolah Menengah Pertama (min 4 orang)	Rp1.500.000,00

# Daftar Paket Kesehatan



Kategori	Paket	Nilai	
Perorangan	Pelayanan ambulan Rp 500.000	Rp500.000,00	
	Paket gizi Rp 500.000	Rp500.000,00	
	Biaya persalinan Rp 2.000.000	Rp2.000.000,00	
	Biaya obat atau pengobatan Rp 1.000.000	Rp1.000.000,00	
	Alat bantu kesehatan(kursi roda dll) Rp 2.000.000	Rp2.000.000,00	
	Pembayaran tunggakan BPJS Rp 500.000	Rp500.000,00	
	Biaya operasi Rp 2.000.000	Rp2.000.000,00	
	Khitan Rp 500.000	Rp500.000,00	
	Lembaga	Pengembangan posyandu	Rp2.000.000,00
		Operasional ambulan	Rp2.000.000,00
Program paket gizi		Rp2.000.000,00	
Program pengobatan gratis		Rp2.000.000,00	
Pengadaan peralatan kesehatan dan obat-obatan		Rp2.000.000,00	
	Khitan (min 5 anak)	Rp2.000.000,00	



Terima Kasih

