



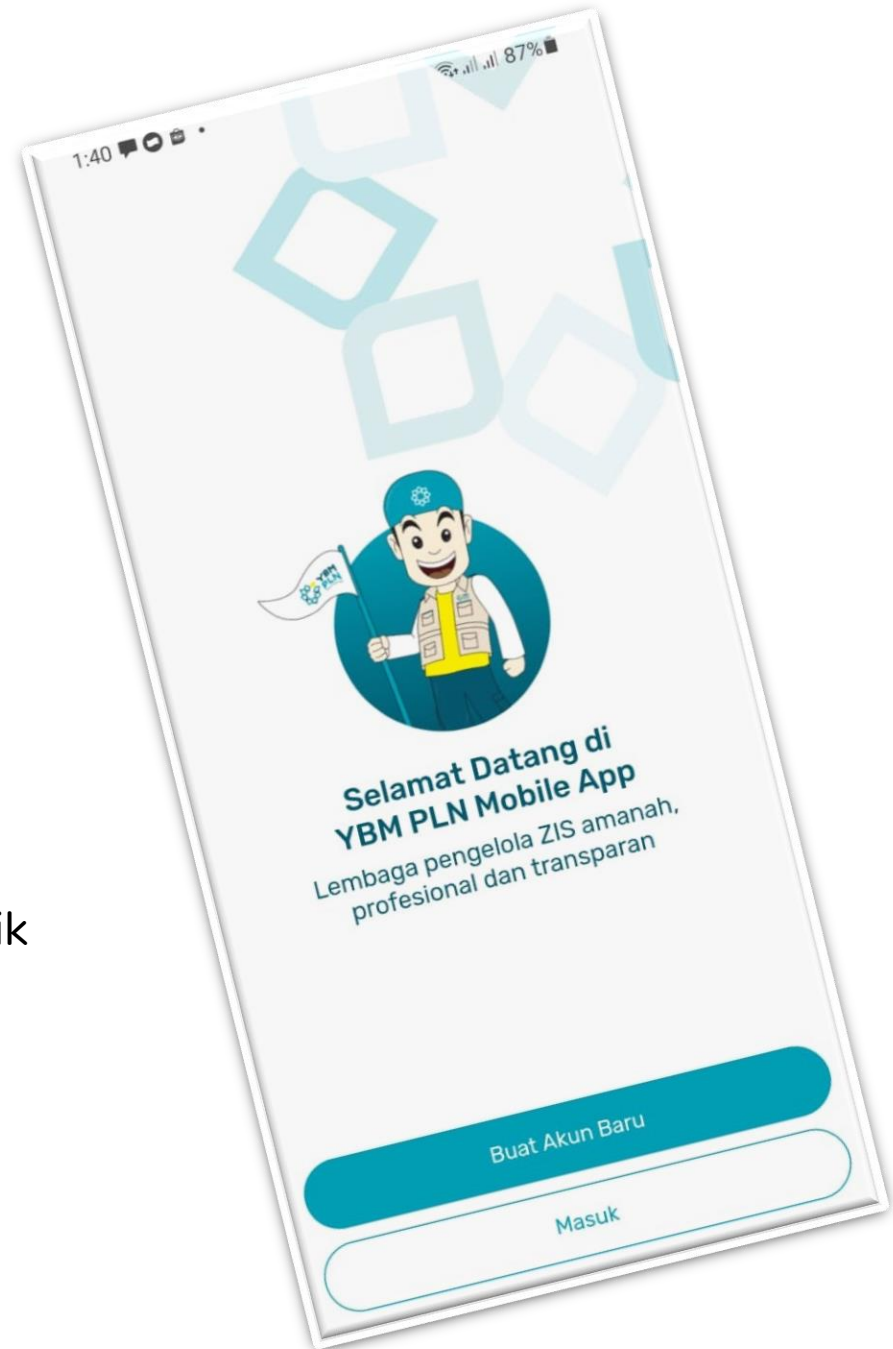
**MUDAHNYA MENJEJAK
MANFAAT DALAM GENGAMAN
MELALUI**



Maksud & Tujuan

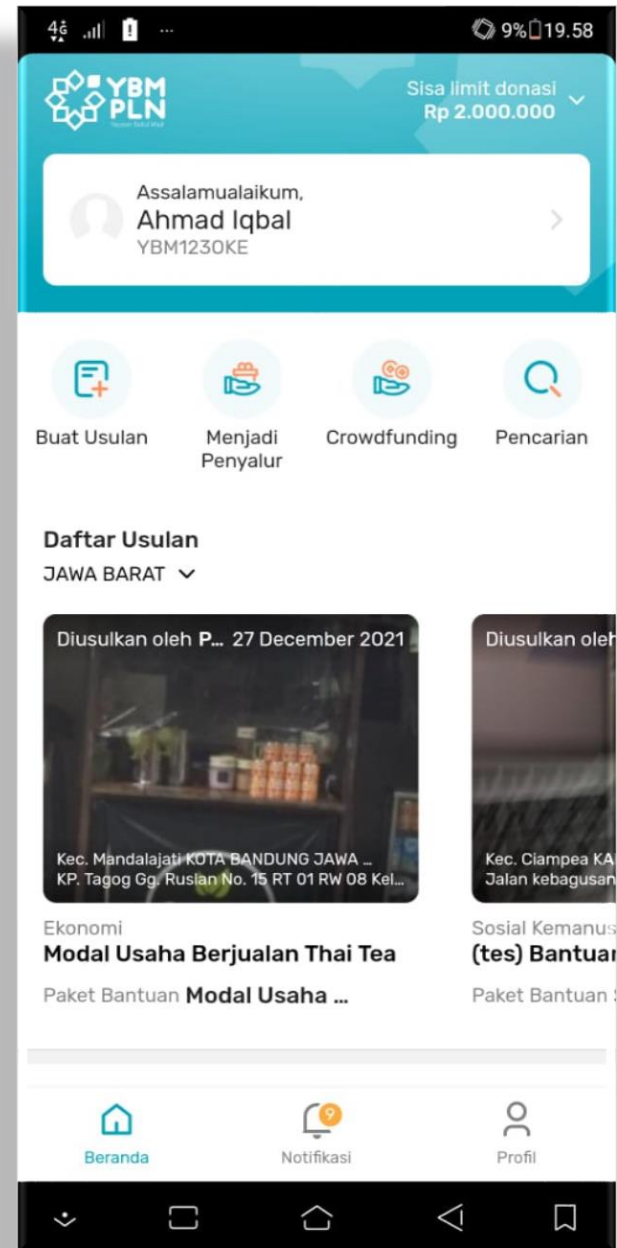
Berkembangnya teknologi harus dapat dimanfaatkan untuk mempercepat dan mempermudah pengelolaan Zakat Infak Sedekah dan Wakaf (ZISWAF). Salah satu langkahnya adalah dengan digitalisasi.

Oleh karena itu YBM PLN menghadirkan sebuah aplikasi berbasis mobile yang bertujuan memberikan kemudahan dan kecepatan dalam pengelolaan ZISWAF baik dari sisi penyaluran, penghimpunan, publikasi, dan pengelolaan Muzaki.



Pionir Super App LAZ

Platform ini akan dipersiapkan untuk menjadi **Super App Ziswaf** yang memiliki fitur-fitur lengkap dan bermanfaat sesuai kebutuhan dunia ziswaf terkini.

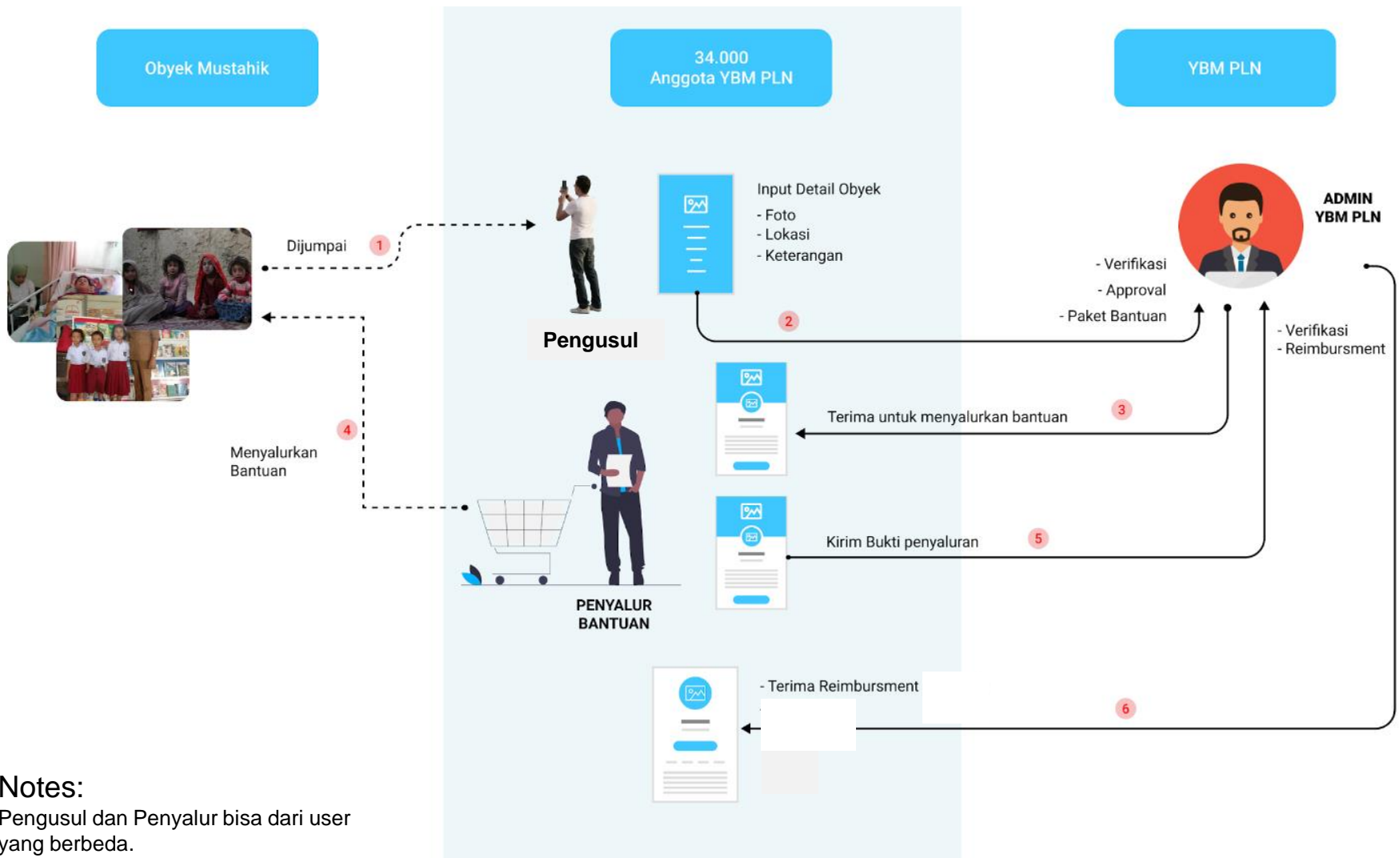


Fitur Utama

1. Membuat Usulan Bantuan
2. Menjadi Penyalur Bantuan
3. Mengajukan Reimbursement
4. Menunaikan Infak, Sedekah dan Wakaf
5. Melihat Update Kegiatan YBM PLN



Flow Layanan Utama (Usulan & Penyaluran Bantuan)



Notes:

- Pengusul dan Penyalur bisa dari user yang berbeda.
- Pengusul tidak harus menjadi penyalur dan sebaliknya

Ketentuan Umum

- 1. User :**
Pegawai PLN Aktif dan terdaftar menjadi Muzaki YBM PLN. Jika belum menjadi Muzaki harus mengisi form kesediaan Muzaki terlebih dahulu dan mengirimkannya ke kontak admin.
- 2. Pagu Deposit User:**
Setiap user yang sudah terverifikasi akan mendapatkan saldo deposit di aplikasi senilai Rp2 juta setiap bulannya untuk disalurkan (tidak masuk ke rekening user). Saldo deposit juga akan otomatis terupdate setiap bulan di tanggal 1 tanpa akumulasi saldo bulan sebelumnya.
- 3. Usulan Bantuan:**
Harus dibuat dengan data yang lengkap dan valid sesuai form yang ada di aplikasi. User pengusul tidak harus menjadi penyalur atas usulannya. User juga dapat mengusulkan Mustahik di luar wilayah kerjanya. Jenis bantuan dan nilai yang diusulkan harus sesuai dengan pilihan paket yang tersedia di aplikasi (ada 55 pilihan paket bantuan).
- 4. Penyaluran Bantuan:**
Dilakukan oleh user dengan menggunakan dana talangan pribadi terlebih dahulu sesuai nilai yang disetujui di aplikasi (masa berlaku paling lambat 7 hari). User penyalur tidak harus menjadi pengusul. Penyaluran juga dapat diwakilkan oleh orang lain. YBM PLN Unit juga dapat menjadi penyaluran melalui akun khusus untuk YBM PLN Unit.
- 5. Pengiriman Laporan Penyaluran Bantuan:**
Setelah melakukan penyaluran bantuan diharuskan mengirimkan laporan melalui aplikasi. Berkas laporan meliputi foto serah terima bantuan, lembar bukti terima/ bukti transfer, struk pembelian atau pembayaran
- 6. Reimbursement dan Infak Mandiri:**
Setelah laporan penyaluran disetujui, proses reimbursement atas dana yang disalurkan dapat dijalankan (estimasi cair paling lambat dalam 2 hari kerja). Jika user tidak ingin melakukan reimbursement, maka dapat memilih opsi infak mandiri
- 7. Crowdfunding:**
Fitur yang menjadi sarana untuk para User beramal lebih dengan menunaikan infak atau wakaf melalui tema-tema program yang tersedia. YBM PLN Unit juga dapat mengusulkan tema program untuk tampil di fitur tersebut.
- 8. Platform:**
Aplikasi dapat didownload dan install melalui Play Store Android dan App Store IOS
- 9. Informasi Lebih Lanjut:** melalui link <https://berbagi.link/ybmplnapp> atau kontak admin di 0812.9656.6607

Panduan Penggunaan




Panduan Aktifasi atau Registrasi Akun

- 1  Klik buat akun baru
- 2  Mengisi data pribadi dengan lengkap dan benar
- 3  admin mengirimkan kode verifikasi ke email
- 4  Konfirmasi akun melalui email telah dikirim oleh admin
- 5  Akun akan terverifikasi dan dapat digunakan serta mendapatkan saldo deposit Zjt



download & install sekarang















Bagaimana Cara Menjadi Penyalur?


- 1  Pilih lokasi (provinsi) bantuan yang diinginkan
- 2  Pilih usulan bantuan yang tampil di halaman beranda (Halaman Utama)
- 3  Setelah cocok, klik detail lalu klik tombol menjadi penyalur
- 4  User harus menyalurkan bantuannya kepada mustahik paling lambat 7 hari ke depan
- 5  Penyaluran dilakukan dengan dana talangan pribadi terlebih dahulu





Bagaimana Cara Membuat Usulan bantuan?

- 1  Klik tombol buat usulan
- 2  Pilih salah satu kategori penerima manfaat
 -  Keluarga
 -  Perorangan
 -  Lembaga
- 3  Mengisi data di form aplikasi
- 4  UPLOAD DOKUMEN YANG DIMINTA

| Dokumen yang harus diupload untuk kategori penerima manfaat perorangan atau keluarga | | Dokumen yang harus diupload untuk kategori penerima manfaat lembaga | |
|--|-------------------|---|------------------------------------|
| *Surat keterangan mustahik (SKM) | KK | Foto kondisi | Identitas penanggung jawab lembaga |
| KTP | Foto kondisi | Legalitas lembaga | KTP |
| | dokumen penunjang | | |
- 5  review dan kirim usulan

*SKM dapat didownload di menu bantuan

download & install sekarang




Bagaimana Cara Mengirim Laporan Penyaluran?



- 1  User masuk menu Riwayat lalu klik tombol sebagai penyalur
- 2  Pilih usulan yang dalam status proses penyaluran dan sudah disalurkan oleh user kepada mustahik
- 3  Klik tombol saya sudah menyalurkan
- 4  Upload bukti penyaluran sesuai dengan form yang tersedia
- 5  Pilih 2 opsi antara reimbursement atau Infaq Mandiri
- 6  Klik Simpan dan kirim

**Terima
Kasih**

